



<b>Projektin nimi ja aihepiiri</b> (max. 400 merkkiä)	
<b>Projektin vastuhenkilö</b>	<b>Yhteyshenkilö</b> , jos eri kuin vastuhenkilö
<b>Vastuuhenkilön sähköposti</b>	<b>Yhteyshenkilön sähköposti</b>
<b>Vastuuhenkilön puhelinnumero</b>	<b>Yhteyshenkilön puhelinnumero</b>
<b>Päiväkoti, kerho tai muu vastaava, jonka yhteydessä työskentely tapahtuu</b>	
<b>Osoite ja sähköpostiosoite</b>	
<b>Mikäli työskentelyyn liittyy työryhmä, työryhmän jäsenet</b>	
<b>Mitkä ovat projektin keskeiset tavoitteet? Miten projekti vastaa apurahan kriteereihin? Kuvaile projektin lähtötilanne ja tavoitteet sekä suunnittelemanne toimenpiteet, joilla tavoitteeseen pyritään.</b> (max. 1500 merkkiä)	
<b>Projektin aikataulu</b>	



**Tiivistelmä työsuunnitelmasta** (max. 3000 merkkiä). Kuvaa tiivistelmässä lyhyesti ja yleistajuisesti, mihin tarkoitukseen haet apurahaa ja miten ja missä aikataulussa toteutat suunnitelmasi. Kenelle on kohdennettu? Miksi rahoituksen saaminen on tärkeää juuri teille, mikä tekee projektistanne erityisen?

**Miten projektin toteutusta dokumentoidaan? Miten ja kenelle hanketta tehdään näkyväksi?** (max. 1000 merkkiä)



Miten projektin tavoitteiden toteutumista tullaan arvioimaan? Millaisia vaikutuksia projektilla on? (max. 1000 merkkiä)

Onko projektille haettu rahoitusta jostain muualta? Jos, mistä?

Paikka ja aika

Liite: Työsuunnitelma, joka sisältää aikataulun ja kustannusarvion (max. kaksi A4-sivua).

**Annan luvan henkilötietojen käsittelyyn apurahaproessin yhteydessä Ebeneser-säätiön tietosuojaselosteen mukaisesti.** Tietosuojaseloste on luettavissa osoitteessa [www.lastentarhamuseo.fi](http://www.lastentarhamuseo.fi). Apurahan hakeminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä. *Merkitse X-kirjain sulkeiden väliin.*