



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän seloste käsittelytoimista

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle. Seloste on laadittu 31.5.2018 ja päivitetty 17.11.2020.

1. Rekisterin nimi

Ebeneser-säätiön ja Lastentarhamuseon kokoelmat

2. Rekisterinpitäjä

Ebeneser-säätiö, y-tunnus 0121643-6

Helsinginkatu 3-5, 00500 Helsinki

ebeneser@ebeneser.fi

p. +358 50 307 0705 (toiminnanjohtaja, museonjohtaja Taina Sillanpää)

3. Tietosuojayhteyshenkilö

Susanna Gillberg, kokoelma-amanuessi

Helsinginkatu 3-5, 00500 Helsinki

susanna.gillberg@ebeneser.fi

p. +358 46 920 2300

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään Ebeneser-säätiön ja Lastentarhamuseon asiakirja-arkiston, esinekokoelman ja valokuva-arkiston sekä kirjaston yhteydessä siten kuin voimassaoleva museolainsäädäntö velvoittaa.

Käsittelyn lainmukaisuuden peruste:

(6. artikla 1e): *Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi*

Henkilötietoja sisältäviä tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistoja sekä näiden kuvailutietoihin liittyviä henkilötietoja käsitellään arkistointitarkoituksessa mikäli käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen ja rekisteröidyn oikeuksiin nähden (Tietosuojalaki 4 §).

Huomioidaan erityisesti tietosuoja-asetuksen 89. artikla (*Yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten tapahtuvaa käsittelyä koskevat suojatoimet ja poikkeukset*).

5. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä sekä niiden käsittelystä

Asiakirja-arkistoon on arkistoitu sekä lastentarhatyön historiaa vuodesta 1888 alkaen että lastentarhanopettajan koulutuksen historiaa vuodesta 1892 alkaen. Tutkimuksellisesti ja historiallisesti arvokas arkisto sisältää henkilötietoja esimerkiksi lastentarhassa olleista lapsista ja heidän opettajistaan sekä opiskelijoista. Arkisto koskee myös Ebeneser-säätiön historiaa ja sisältää esimerkiksi kokouspöytäkirjoissa esiintyviä henkilötietoja.

Kokoelmien uusimmista lahjoituksista on olemassa luovutusasiakirjat, jotka sisältävät henkilöiden suostumuksen tietojen arkistointiin ja käyttöön. Asiakirjapohjaa on tarkennettu tietosuoja-asetuksen vaatimalla tavalla ja sitä käytetään kaikissa tulevilla aineistoluovutuksissa.

Valokuvakokoelmassa olevat henkilötiedot koskevat kuvien yhteydessä olevia kuvatekstejä ja kuvista tunnistettavia henkilöitä. Tieteellisten ja historiallisten tutkimustarkoitusten puitteissa näiden henkilötietojen käsittely on perusteltua.

Esinekokoelmassa olevat henkilötiedot koskevat satunnaisia museo-objekteja, jotka on yhdistetty johonkin henkilöön. Pääasiassa tällöin kyse on esineen lahjoittajasta, joka on täyttänyt erillisen luovutusasiakirjan. Asiakirjat säilytetään erillään aineistosta.

Ebeneser-säätiön kirjaston osalta käsiteltävät tiedot ovat kirjailijoiden nimet sekä muut painetusta kirjasta selviävät tiedot.

Kokoelmat on luetteloitu erillisiin Excel-pohjaisiin tietokantoihin. Esinekokoelman luettelointi Collecte-kokoelmahallintaohjelmaan on aloitettu ja tulevaisuudessa myös muut kokoelmat tullaan luetteloimaan sinne, jolloin kokoelmien tietoja voidaan yhdistää. Tämä palvelee erityisesti historian tutkijoita. Kokoelmahallintaohjelma on museon sisäinen työkalu, jonka sisälle pääsy vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Kaikki tutkijat täyttävät tutkimuslupalomakkeen ennen tietojen käsittelyä, joten käsittelemme myös tutkijoiden omia henkilötietoja. Tämä on välttämätöntä, jotta voimme valvoa arkistojen ja kokoelmien käyttöä.

Lisäksi Ebeneser-säätiö tallentaa omaa toimintaansa, kuten vuosikertomuksia, pöytäkirjoja ja muuta säätiön toimintaan liittyvää, joiden yhteydessä on henkilötietoja.

Kokoelmia käsittelee Lastentarhamuseon henkilökunta sekä tutkimusluvan saaneet tutkijat. Allekirjoituksellaan tutkijat sitoutuvat noudattamaan museon käyttösääntöjä ja Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistusta ihmiseen kohdistuvan tutkimuksen eettisistä periaatteista. Aineistoa koskevat julkaisuluvat koskevat myös tutkijoita, ja mahdolliset henkilötiedot on tutkimuksessa anonymisoitava. Henkilötietoja käsitellään tietojen luovutuksen yhteydessä, jolloin lupalomakkeet arkistoidaan omiin kansioihinsa.

Rekisteröidyn oikeuksista voidaan poiketa tietosuojalain 31 §:n (*tieteellisiä ja historiallisia tutkimustarkoituksia sekä tilastollisia tarkoituksia varten tapahtuvaa henkilötietojen käsittelyä koskevat poikkeukset ja suojatoimet*) määrittelemällä tavalla edellyttäen, että käsittely perustuu asianmukaiseen tutkimussuunnitelmaan ja tutkimuksella on vastuhenkilö tai siitä vastaava ryhmä. Henkilötietoja käytetään ja luovutetaan vain historiallista tai tieteellistä tutkimusta taikka muuta yhteensopivaa tarkoitusta varten sekä muutoinkin toimitaan niin, että tiettyä henkilöä koskevat tiedot eivät paljastu ulkopuolisille. Tämä toteutetaan esimerkiksi säilyttämällä historiallisen aineiston luovutusasiakirjat erillään varsinaisesta aineistosta. Tutkijoille toimitetaan tarkasteltavaksi vain ne asiakirjakokonaisuudet, joihin säätiö on heille tutkimusluvan myöntänyt.

6. Rekisterin tietolähteet

Kokoelmien lahjoittajat täyttävät itse luovutusasiakirjan, johon he merkitsevät haluamansa yhteystiedot sekä tiedot luovutettavasta esineestä tai dokumentista. Luovuttaja voi ilmoittaa lomakkeessa, mikäli ei halua tietojaan julkki esineen tai dokumentin tietojen yhteydessä.

Kokoelmien sisällä olevat henkilötiedot. Museossa tehtävä kokoelmatyö sekä historiallinen tutkimus kartuttavat edelleen kokoelmassa olevien dokumenttien tietoja. Kokoelmatyötä ohjaavat lisäksi Museolaki sekä museon sisäinen kokoelmapoliittinen ohjelma.

7. Henkilötietojen luovutus

Ebeneser-säätiön ja Lastentarhamuseon kokoelmat ovat tutkimuksellisesti arvokkaita dokumentteja lastentarhatyön historiasta. Nämä tiedot eivät ole julkisia, vaan ainoastaan tutkijoiden on mahdollista selata niitä erillisellä tutkimusluvalla. Tutkimusluvan saamisen perusteena voi tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen lisäksi olla sananvapauslain mukaisesti myös tietojen käsittely journalistisia tarkoituksia ja akateemisen, taiteellisen tai kirjallisen ilmaisun tarkoituksia varten (tietosuoja-asetuksen artikla 85). Ilman erillistä lupaa yksittäisten henkilöiden tietoja voidaan käyttää tutkimustarkoituksiin ainoastaan siten, että henkilöt eivät ole tutkimusjulkaisussa tunnistettavissa, ja että henkilöiden anonymiteetti säilyy. Henkilötietojen osalta tutkijoita koskee myös salassapitovelvollisuus. Kokoelmien lahjoittajat voivat itse määritellä, haluavatko osan henkilötiedoistaan olevan julkisia.

Kokoelmien karttumisen osalta (historiallisen aineiston luovutus, muistitietokeruu, nykydokumentoinnin kautta syntyvä aineisto) noudatetaan henkilötietojen minimoinnin periaatetta. Henkilötiedoista tallennetaan ainoastaan välttämättömät ja tutkimuksen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten museoalan käytänteiden mukaiset luovutustiedot (yhteystiedot ja luovutettavaan aineistoon liittyvät tiedot). Nykydokumentoinnin osalta käytetään sekä anonymisointia että pseudonymisointia: esimerkiksi päiväkotiryhmän yksittäisten lasten nimet eivät ole tarpeellisia tutkimuksen kannalta, jolloin ne jätetään jo tallennusvaiheessa kokonaan pois tai käytetään muita yksilöintikeinoja (kirjain- tai numeroyhdistelmiä). (Tietosuoja-asetuksen artikla 89.)

Tulevaisuudessa kokoelmia avataan myös kansallisessa Finna-palvelussa, joka on Suomen museoiden, kirjastojen ja arkistojen yhteinen hakupalvelu.

8. Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tällä hetkellä Ebeneser-säätiö ei luovuta tietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille. Tulevaisuudessa Finna-hakupalvelun kautta tietojärjestelmästä voidaan siirtää esineisiin ja valokuviiin liittyviä perustietoja Euroopan digitaalisen kirjaston Europeanan (<http://www.europeana.fi>) kautta tietoverkossa vapaasti hyödynnettäväksi. Museolain mukaan museoiden tulee edistää kulttuuriperintöä koskevan tiedon saatavuutta ja siten tehdä kokoelmia tunnetuksi.

9. Tietojen säilytysajat

Museokokoelmien tarkoitus on museoiden tutkimukseen ja historian tallentamiseen liittyvän perustehtävän mukaisesti luoda puitteet kokoelmien pysyväille säilytykselle.

Ebeneser-säätiön nykyiseen toimintaan liittyvät asiakirjat säilytetään voimassaolevien kirjanpito- ja työ sopimuslain sekä henkilötietolain mukaisesti.

10. Henkilötietojen käsittelyn suojaaminen

Ebeneser-säätiö on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimet sekä vaatii sitä myös henkilötietojen käsittelijöiltä. Säätiön asiakirja-arkisto on jaettu analogiseen ja digitaaliseen aineistoon. Kaikki analoginen aineisto, myös henkilötietoja sisältävä aineisto, tallennetaan Ebeneser-säätiön lukittuun arkistotilaan. Tiedot on siten suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Analogisen materiaalin suojaus perustuu tilojen fyysiseen suojaukseen, arkistossa aineisto on lukituissa kaapeissa omissa arkistokoteloissaan sekä kulunvalvontaan. Arkistoon on pääsy ainoastaan Lastentarhamuseon työntekijöillä sekä niillä tutkijoilla, joiden kanssa arkiston käytöstä on erikseen sovittu (ja hekin henkilökunnan läsnäollessa).

Aineiston tutkiminen on luvanvaraista: kun tutkija ilmoittaa olevansa kiinnostunut tietystä aineistosta, museon henkilökunta toimittaa aineiston tutkijan saataville joko arkistotilaan tai tutkijan huoneeseen siten, että hänellä on pääsy ainoastaan niihin aineistoihin, joita hänellä on lupa tutkia. Tutkija sitoutuu arkiston käyttösääntöihin allekirjoituksellaan. Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti. Tutkijoilta vaaditaan tutkimuslupa ennen arkistoon pääsyä. Tutkijoiden lisäksi henkilötietoja käsittelevät vain henkilöt, joiden toimenkuvaan se kuuluu. Tutkijoilta vaaditaan henkilötietojen anonymisointia tutkimusjulkaisuissaan tietosuojasetuksen mukaisesti.

Digitaalinen aineisto on talletettu palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuun tietokantaan, johon on pääsy vain Ebeneser-säätiön valtuuttamilla henkilöillä. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Tietoja käsittelevät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Digitaalinen aineisto tullaan tallentamaan tulevaisuudessa erilliseen kokoelmanhallintajärjestelmään. Pääsy erilliseen kokoelmanhallintajärjestelmään vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Talon ulkopuoliset käyttäjät, kuten tutkijat käyttävät erillistä tutkijatunnusta, jossa aineistonäkymä on rajattu (vain tutkimuksen kannalta tarpeelliset tiedot näkyvät ja arkaluontoiset tiedot voidaan piilottaa) ja kattaa ainoastaan katseluoikeuden (ei muokkaus- tai lisäysoikeuksia).

11. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16) ja rajoittamiseen (artikla 18)
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)
- Vastustamisoikeus (artikla 21)
- Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Oikeuksien yhteydessä otetaan huomioon tietosuojasetuksen artikla 89 ja se, että kyse on tieteellisistä ja historiallisista tutkimustarkoituksista ja niihin liittyvästä henkilötietojen käsittelystä.

Rekisteröidyn oikeuksien toteutumiseksi on otettava yhteys osoitteeseen ebeneser@ebeneser.fi.

12. Tietosuojaselosteen päivitys

Pyrimme jatkuvasti kehittämään käytäntöjämme, ja pidätämme siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta siten, että asiasta ilmoitetaan joko säätiön verkkosivuilla tai suoraan henkilöille, jota se koskee. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.